

# Factura Pequeño Contribuyente

ANGÉLICA MARIA, TZIU TZALÁM /

Nit Emisor: 78626765

ANGELICA MARIA TZIU TZALAM /

CASERIO SANTA CECILIA Chahal, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0C16FDEF-0D2B-4F89-A7D5-A47697F6DEE6

Serie: 0C16FDEF Número de DTE: 220942217

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 00:53:34/

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2022 00:53:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO. SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS NO. DGDCFC-029-096-2022, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL NO. 18-2022. CANCELADO	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Tzlu Tzalam</u>	CUI:	<u>2102 55048 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-096-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>78626765</u>
Número de Factura:	<u>220942217</u>	Serie:	<u>0C16FDEF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de febrero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé en el acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción que impulsó y revitalizó los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales e impulsé sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, Casas de la Cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que facilitó un directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción coordinando las Casas de Desarrollo Cultural del departamento que fueron asignadas y se impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del sistema de información Cultural.
- l) Apoyé en la promoción y protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio.
- m) Apoyé en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garanticé la activación y adecuado funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que me fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- c) Apoyé en el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en la localidad.
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjieron.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé en el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural durante el mes.

\_\_\_\_\_  
 Angélica Maria Tziu Tzalám  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES